

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DOJRZAŁY E-OBYWATEL”**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Projekt realizowany jest w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.
2. Przedmiotem regulaminu jest sprecyzowanie ogólnych warunków uczestnictwa w projekcie, procedur rekrutacji, zasad organizacji działań oraz praw i obowiązków uczestników projektu oraz Realizatora projektu.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z siedzibą w Krakowie przy ul. Rakowickiej 10b/10, 31-511 Kraków.
4. Celem projektu jest poprawa jakości i poziomu życia seniorów poprzez zwiększenie aktywności społecznej w cyfrowym świecie, podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie partycypacji społecznej oraz inicjowania działań na rzecz rozwiązywania problemów społeczności lokalnej i aktywności wolontaryjnej w codziennym życiu. Cel ten będzie realizowany poprzez:
  - Warsztaty Aktywności Społecznej, złożone z modułów: wiedzy obywatelskiej, współdecydowania, wolontariatu i e-życia,
  - Konkurs Czas na Seniora – mój plan na wolontariat,
  - Punkt Konsultacyjny,
  - Konferencję podsumowującą pn. „Czas seniora”,
  - Promocję i upowszechnianie projektu.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
6. Zasięg projektu obejmuje obszar Miasta Krakowa i powiatu krakowskiego.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### **§ 2**

#### **Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą osoby, które spełniają łącznie poniższe kryteria:
  - w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego mają ukończone 60 lat,
  - zamieszkują na terenie Miasta Krakowa lub powiatu krakowskiego,
  - zapoznały się z regulaminem projektu i akceptują jego postanowienia.
2. Kryteria weryfikowane są na podstawie oświadczenia składanego przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu zgodne są z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
5. W projekcie udział weźmie 160 osób, w tym 96 osób zrekrutowanych do udziału w warsztatach oraz osoby uczestniczące w konferencji podsumowującej pn. „Czas seniora”.

### **§ 3**

#### **Procedura rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.

2. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiedzialni są Animatorzy Osób Starszych.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydata na uczestnika projektu będą oceniane pod względem formalnym poprzez weryfikację informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj.
  - ukończenie 60 roku życia,
  - miejsce zamieszkania: Kraków lub powiat krakowski,
  - terminowe dostarczenie zgłoszenia.
4. Zgłoszenie do udziału w projekcie polega na przekazaniu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu. Zgłoszenia można dostarczać pocztą e-mail na adres [biuro@fundacja.e-gap.pl](mailto:biuro@fundacja.e-gap.pl), tradycyjną lub osobiście do Biura Projektu: ul. Rakowicka 10b/10, 31-511 Kraków. Formularz dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Terminy rekrutacji będą podawane w trybie roboczym na stronie internetowej projektu.
6. O przyjęciu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (wyjątkiem może być sytuacja otrzymania liczby zgłoszeń mniejszej niż liczba dostępnych miejsc w projekcie - nabór może zostać przedłużony).
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń – stworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zamieszczone zostaną na stronie internetowej projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane mailowo oraz telefonicznie o terminach pierwszych zajęć.

#### **§ 4**

##### **Zasady organizacji wsparcia w ramach projektu**

1. W ramach projektu zrealizowane będą następujące działania:
  - Warsztaty Aktywności Społecznej, złożone z modułów: wiedzy obywatelskiej, współdecydowania, wolontariatu oraz e-życia,
  - Konkurs „Czas na Seniora – mój plan na wolontariat”,
  - Punkt Konsultacyjny,
  - Konferencja podsumowująca pn. „Czas Seniora”,
  - Promocja i upowszechnianie projektu.
2. Odbędzie się 8 edycji warsztatów, w każdej edycji weźmie udział grupa licząca średnio 12 osób.
3. Każda grupa uczestników weźmie udział w warsztatach podzielonych na cztery moduły: (Wiedzy Obywatelskiej (4h), Współdecydowania (4h), Wolontariatu (4h), E-życia (4h)), Konkursie „Czas na Seniora – mój plan na wolontariat” oraz Konferencji podsumowującej pn. „Czas Seniora”.
4. Warsztaty odbywać się będą w Krakowie i powiecie krakowskim.
5. Uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały dydaktyczne oraz na czas pracy warsztatowej użyczone zostaną im tablety.
6. Uczestnikom projektu zapewniony zostanie poczęstunek podczas zajęć.
7. Uczestnik projektu biorący udział w warsztatach zobowiązany jest także do udziału w Konferencji podsumowującej pn. „Czas Seniora”.
8. Harmonogram warsztatów ustalony zostanie w trybie roboczym.
9. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz programie szkoleń i warsztatów. Uczestnicy projektu będą o powyższych zmianach informowani i każdorazowo zostanie im przekazana ta informacja telefonicznie lub mailowo.

10. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przekazywanie mu informacji drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).

## **§ 5**

### **Zasady uczestnictwa we wsparciu w ramach projektu**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - b. udziału w działaniach w ramach projektu, do których zostali zakwalifikowani,
  - c. potwierdzania własnoręcznym podpisem uczestnictwa na liście obecności,
  - d. potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów dydaktycznych podczas warsztatów oraz poczęstunku,
  - e. udziału w ewaluacji projektu w formie: wypełniania ankiet monitorujących związanych z oceną warsztatów,
2. Na zakończenie udzielonego wsparcia uczestnicy otrzymają certyfikat.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rejestracyjnych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
4. Po rezygnacji uczestnika/uczestniczki w projekcie jej/jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

## **§ 6**

### **Dane osobowe oraz monitoring uczestników projektu**

1. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, organizacji działań, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach koordynacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez Fundację Gospodarki i Administracji Publicznej w Krakowie z obowiązków wobec Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. Powyższa zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.
2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych (w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów w trakcie projektu) dostarczanych przez Realizatora jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie, o ile badania dotyczą realizacji i udziału w projekcie.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016r.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem, należy do Realizatora projektu.
5. Ostateczna interpretacja regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Koordynatora Projektu.

6. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy